



SHA-PLAN for bygge- og anleggsplassen
Kinn kommune - Servicebygg ved Kinn kyrkje

SHA Plan overordnet BH

Innhold	1 Formål	Side 3
	2 Definisjoner	Side 3
	3 Orientering om prosjektet	Side 3
	4 Dokumentansvar	Side 4
	5 Entrepriseform	Side 4
	6 Organisasjonskart SHA	Side 4
	7 Forebyggende tiltak	Side 5 - 6
	A. Prosjektering	
	B. Planlegging av arbeidene	
	C. Sikring	
	D. Personlig verneutstyr (aml §11)	
	E. Stoffkartotek (aml §11)	
	F. Sertifisering av maskiner, utstyr og personell	
	G. SJA	
	8 Fremdriftsplan	Side 6
	9 Risikoforhold	Side 6 - 7
	10 Avviksbehandling (RUH)	Side 8
	11 Referanser	Side 8
	12 Distribusjon	Side 8
	13 Vedlegg	Side 9
Revisjon	Siste revisjon: REV 1.0 02.06.2026	
Kontroll	Utført av: Roy Husevåg Kontrollert av: Frank Husevåg	

1 Formål

SHA-planens formål er å verne arbeidstakerne på bygg- og anleggsplassen mot farer gjennom at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i planlegging, prosjektering og ved utførelse av bygge- eller anleggsarbeider.

Prosjektets mål er ingen fraværsskader.

2 Definisjoner

SHA

S: Arbeidstakerens Sikkerhet. (Risikoforhold)

H: Arbeidstakerens Helse

A: Arbeidstakerens Arbeidsmiljø. (støv, støy, gass)

BH Byggherre

BR Byggherrens representant

KP Koordinator for prosjektering

KU Koordinator for utførelse

HB Hovedbedrift

ENTR. Entreprenør(er)

3 Orientering om prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise. Totalentreprenør er foreløpig ikke valgt men skal ha ansvar for alle SHA-HMS ytelser. Denne plan er en del av tilbudsgrunnlaget og etterhvert kontrakten. Således er denne planen overordnet.

ENTR. Skal basert på dette dokumentet lage tilstrekkelige underliggende planer med tilhørende sjekklister og skjemaer.

For kontroll av ENTR arbeider som KU og HB vil BH i hvert byggemøte/byggherremøte kontrollere følgende:

VRP (vernerundeprotokoll)

RUH (rapport uønsket hendelse)

SJA (Sikker jobb analyse)

BH vil også foreta egne befaringer på byggeplassen for å følge opp og kontrollere at vernearbeidene blir utført ihht. dette dokument.

4

Dokumentansvar

Koordinator for utførelse (KU) har ansvaret for å holde planen oppdatert. I forbindelse med oppstart av arbeidet på byggeplassen skal det avholdes møte der de ulike entreprenørene sine verneombud, og hovedverneombud der dette finnes, orienteres om SHA-planen for prosjektet. Møtet skal holdes i regi av Hovedbedrift.

Koordinator for utførelse (KU) må sørge for at SHA blir tema i alle byggemøter. Vesentlige mangler påpekt i vernerunde skal tas opp og evt. kvitteres ut som egne saker i byggemøte. Koordinator for utførelse (KU) skal dersom det er nødvendig innkalle til separate SHA-møter der innholdet kan være vernearbeid, ulykker/skader, gjennomgang av nestenulykker, motivasjonsarbeid, m.m. Det avklares ved oppstart om det er behov for særmøter om vern/sikkerhet for spesielle arbeider.

Koordinator for utførelse skal gjennomføre rutinemessige verneinspeksjoner (vernerunder) med deltakelse av SHA-ansvarlig og/eller verneombud i de ulike firma etter behov.

5

Entrepriseform

Prosjektet er organisert som en totalentreprise iht. NS8407.

6

Organisasjonskart SHA

Organisasjonskartet er ett dynamisk dokument som utvikles og oppdateres i tråd med fremdriften og etter hvert som evt. nye bedrifter blir engasjert. Ansvar for dette påhviler (KU).

Se SHA-perm utarbeidet av (KU) for siste versjon.

Utgangsorganisasjonen ved tilbudsinnhenting ser slik ut:

1. Byggherre, Kinn kommune
2. Byggherreombud (BR), Kinn kommune
3. Totalentreprenør, ikke valgt. Prosjekterende, SHA-Ansvarlig, KP, KU, HB
4. Evt. underentreprenører

Forebyggende tiltak

A. Prosjektering.

De prosjekterende skal ved prosjektering tenke gjennom løsninger og utforming slik at arbeidene kan produseres innenfor SHA målsettingen.

B. Planlegging av arbeidene

Ved planlegging av egne arbeider har entreprenør(ene) ansvar for at:

- Arbeidets framdrift ivaretar SHA-planens krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av arbeidet med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- Fremlegge oversikt over mannskap som til enhver tid er på plassen. Det skal benyttes elektronisk registrering via terminal.
- Utarbeide oversikt over riggområdet (Se Riggplan).
- Utarbeide tiltaksplan som også ivaretar oversikt over risikofylte arbeider.

C. Sikring

HB er ansvarlig for at byggeplassen er forsvarlig sikret i byggetiden, både for egne og andres ansatte, naboer og tredje person. HB må vurdere om aktuelle områder må avspærres/sikres ved spesielle arbeidsoperasjoner, for å unngå ulykker og farlige situasjoner. HB er ansvarlig for å sikre de områdene det arbeides på. Her inngår rekkverk, avdekninger, avsperringer mm. Dette omfatter etableringen, oppsynet med sikringen, vedlikehold og demontering. Enhver som oppdager mangler ved sikringen, plikter å varsle HB eller Koordinator for utførelse (KU) og den ansvarlige entreprenør. Den som av hensyn til en arbeidsoperasjon midlertidig må fjerne sikringsanretninger, plikter å reetablere denne umiddelbart etter at arbeidet er ferdig og aldri gå fra stedet usikret. Dersom det er risiko for nedfall av materialer eller utstyr til underliggende areal, skal det sikres mot slike fall eller avspærres.

D. Personlig verneutstyr (aml §11)

Alle arbeidere skal benytte personlig verneutstyr vurdert opp mot den jobben som utføres, herunder hjelm, vernesko og relevant verneutstyr iht. gjeldende forskrifter og egne interne regler (internkontrollsystem). Tilfeldig besøkende skal benytte verneutstyr i samsvar med stedlige bestemmelser og skal minimum benytte hjelm.

E. Stoffkartotek (aml §11)

Det skal opprettes ett stoffkartotek før stoffer tas i bruk og for de stoffer som eventuelt måtte dannes som en følge av arbeidet. Stoffkartoteket bygges opp av SHA-datablader.

F. Sertifisering av maskiner, utstyr og personell

Det skal foreligge gyldige sertifikater, maskin- og utstyrsliste, kompetansebevis samt dokumentasjon på gjennomført sakkyndig kontroll.
Kompetansebevis og ID-kort skal ligge samlet i HMS-perm.

G. SJA

Se kapittel 10 og riggplan i SHA-perm ENTR.

8

Fremdriftsplan

Ved planleggingen av byggetiden skal Hovedbedrift (HB) påse at hensynet til et godt arbeidsmiljø i utførelsesfasen blir ivaretatt. Totalfremdriften i prosjektet må legges opp på en slik måte at byggearbeidene kan gjennomføres på en sikker måte.

Hovedbedrift (HB) skal lage forslag til fremdriftsplan som oversendes Koordinator for prosjektering(KP) for godkjenning.

Hovedbedrift (HB) skal i samarbeid med Koordinator for prosjektering (KP) og Koordinator for utførelse (KU) kartlegge/identifisere SHA-risiko for prosjektet. Som et verktøy for å kunne identifisere disse risiko skal Hovedbedrift (HB) utarbeide en SJA for hver risikofylt aktivitet i løpet av byggeperioden. Til hjelp i dette arbeidet benyttes skjema i kapittel 10. Denne planen skal ajourføres ved behov, minimum ved byggestart.

VIKTIG: Alle SJA'ene skal inn i fremdriftsplanen.
Se fremdriftsplan i SHA-perm til ENTR.

9

Risikoforhold

Spesielle risikoforhold (iht BHF §8)

Se påfølgende sider for foreløpig vurdering.

Nr	Farlig forhold	Aktuelt? (Ja/nei)	Beskrivelse av forholdet og mulig konsekvens	Risikoreduserende tiltak	Dokumentasjon
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen.	Ja	Eksisterende VA-, strøm- eller teleanlegg kan bli skadet ved graving.	Påvisning før graving, innmåling og forsiktig utførelse.	Graveplan / SJA
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner.	Nei			
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	Ja	Besøkende til kirken og kirkegården kan komme inn i anleggsområdet.	Inngjerding, skilting, adskilte ferdselsveier og koordinering med kirkelig aktivitet.	Riggplan
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme.	Nei	Begrenset omfang. Lokale grøfter kan likevel medføre risiko.		SJA ved behov
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff.	Nei	Ikke forventet i prosjektet.		
6	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler.	Nei			
7	Arbeid som innebærer fare for drukning.	Ja	Transport med båt og arbeid nær sjø kan medføre drukningsfare.	Redningsvester, redningsutstyr og værvurdering.	Logistikkplan / SJA
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert.	Nei			
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr.	Nei			
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander.	Ja	Takarbeider, stillas og arbeid over bakkenivå medfører fallfare.	Godkjent stillas, fallsikring, sperresoner og hjelmplikt.	SJA
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner.	Ja	Kontrollert riving av eksisterende bygg kan medføre sammenstyrtningsfare.	Riveplan, avsperring og trinnvis demontering.	Riveplan / SJA
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer.	Ja	Stillasmontasje og løft kan medføre fallende gjenstander og klem-/kuttskader.	SJA. Sperr løftesone. Siktlinjer/radio/signalmann. Personlig verneutstyr.	HB utarbeider SJA
13	Arbeid som krever bruk av personlig verneutstyr.	Ja	Manglende bruk kan føre til alvorlig skade eller dødsfall.	Minimum hjelm, vernesko og synlighetsklær. Øvrig PVU etter behov. Daglig oppfølging.	Verneinstruks/RUH
14	Arbeid med fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støv eller vibrasjoner.	Ja	Flere slike arbeider forekommer og kan gi helserisiko.	Redusere støv/støv, bruke PVU, utføre byggreinhold.	SJA
15	Arbeid med kjemiske eller biologiske stoffer.	Ja	Skade ved kontakt eller innånding.	Stoffkartotek, datablad og anbefalt PVU.	Stoffkartotek/SJA
16	Arbeid med ioniserende stråling.	Nei			
17	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare.	Nei	Varme arbeider, sveising og vinkelsliper.	SJA, brannmatter, slukkeutstyr og kjennskap til rømningsveier.	HB utarbeider SJA
18	Arbeid utføres av fremmedspråklige	Ukjent	Språkproblemer kan påvirke SHA.	Språkkyndig person i hvert firma.	Dokumenteres
19	Arbeider i høyden	Ja	Fare for fall eller fallende gjenstander.	Stillas, fallsikring og avsperring.	SJA

10 **Avviksbehandling (RUH)**

Avvik fra SHA-planen skal loggføres.
Koordinator for utførelse (KU) har ansvaret for å holde planen oppdatert.
Dersom det er avvik av betydning for fremdriften skal den aktuelle
entreprenør iverksette tiltak for å innhente tapt tid uten at dette medfører
risiko for uønskede hendelser ved gjennomføringen av arbeidene.

Alle som oppdager avvik knyttet til SHA-forhold, skal rapportere dette skriftlig
til Koordinator for utførelse som melder dette videre til hovedbedrift og
prosjektleder. Ulykker med personskade skal rapporteres, se
<http://www.arbeidstilsynet.no/info/tema/ulykker.html>.
Arbeidsgiver er ansvarlig for varslingen.

Hovedbedrift har ansvar for å utarbeide instruks (handlingsplan) ved ulykker.
Planen skal være oppslått på byggeplass og være synlig for alle.

Se Avvikslogg og tiltakslogg i SHA-perm

11 **Referanser**

- Byggherreforskriften
- Internkontrollforskriften
- Tilbudsgrunnlaget
- Kontrakten

12 **Distribusjon**

For denne bygge- og anleggsplassen gjelder følgende regler for bekjentgjøring
og distribusjon av SHA-planen:

Ved revisjon distribueres planen digitalt samt at eksemplar alltid skal ligge
tilgjengelig på byggeplass. Det digitale prosjekthotellet (fildelingen) for
prosjektet skal alltid inneholde siste revisjon.

Vedlegg

Se SHA-perm ENTR:

Organisasjonskart

ENTR. Lager eget organisasjonskart der alle underentreprenører fremkommer.

Avvikslogg

HB skal oppdatere og vedlikeholde avvikslogg.

Tiltakslogg

Skjema skal minimum innholde:

Referanse nr.

Beskrivelse av risikoforhold

Beskrivelse av risikoreduserende tiltak

Tiltak utført inkl. dato

